Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Informationen zum Betriebspraktikum in der 10. Klasse

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

das zweiwöchige Betriebspraktikum in der Klasse 10 findet im Schuljahr 2023 / 24 im Zeitraum vom

20.06. – 03.07.2024

statt.

Kümmere dich frühzeitig im Vorfeld um einen Praktikumsplatz. Um einen interessanten Praktikumsplatz zu erhalten, sollten die **Bewerbungen** noch **im Jahr 2023** erfolgen.

Im Anhang 1 werden wir dir einige **Tipps und Hinweise** zur Praktikumsplatzsuche geben, damit deine zweiwöchige Praktikumszeit zu einem Gewinn für deine Studien- und Berufswahlorientierung wird.
Nutze den beigefügten Vordruck (Anhang 2+3), um dir den Praktikumsplatz vom Betrieb nach eurer erfolgreichen Bewerbung bestätigen zulassen. Gib diese **Bescheinigung bis zum 15.03.2024 bei deiner Klassenleitung** ab. Anhang 2 gibst du als Information bei deiner Bewerbung beim Betrieb ab. Anhang 3 wird vom Betrieb ausgefüllt und bei der Klassenleitung abgegeben.

Beachte bei der Praktikumsplatzsuche, dass möglichst **keinerlei persönlichen Kontakte** (auch nicht über Verwandte oder Bekannte) zum Praktikumsbetrieb bestehen, sodass du sowohl bei der Bewerbung als auch beim Praktikum auf dich allein gestellt bist. Außerdem sollen die zwei Wochen sinnvoll genutzt werden, d.h. erkundige dich, in welchen Bereichen du Erfahrungen sammeln kannst. Beachte, dass du dort **mindestens 6 bis maximal 8 ½ Stunden** (1 Stunden Mittagspause) sinnvoll eingesetzt werden kannst. Bespreche deine Erwartungen an das Praktikum beim Bewerbungsgespräch (siehe Anhang 2+3). Dem Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung zufolge seid ihr keine Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer des Praktikumsbetriebs und erhaltet **keine Vergütung**.

Sofern du eine **Unterweisung im Umgang mit Lebensmitteln vom Gesundheitsamt** benötigst, notiert dies dein Betrieb auf der Bescheinigung. Deine Klassenleitung meldet den Bedarf dann bis zum 17.05.2024 an das StuBO-Team.

Betreuung
Kurz vor dem Praktikum wirst du über Moodle informiert, welche Lehrkraft dich während des Praktikums betreut, d.h. dich mindestens einmal im Betrieb besucht, dich bei Fragen und Problemen berät und dich bei der Erstellung deiner Dokumentation zum Praktikum betreut. Nimm **vor** dem Praktikum mit der jeweiligen Lehrkraft **Kontakt** auf.

Die **Dokumentation deiner Vor- und Nachbereitung** des Praktikums erfolgt im Wesentlichen mit Hilfe deines Berufswahlpass-Ordners. Weitere Informationen dazu findest du in Anhang 1 und 4.

Bitte sprich uns **frühzeitig** bei Fragen oder Schwierigkeiten an.

Wir wünschen dir eine spannende und erkenntnisreiche Praktikumszeit.

Heike Biehl Meike Erdmann Till Schaefer

Stadt Bochum

Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Anhang 1

Vorgehen bei der Praktikumsplatzsuche

Welches Berufsfeld und wie finde ich einen geeigneten Betrieb?

Bearbeite die folgenden Schritte (1) bis (7) im Zeitraum: 05.06. bis **spätestens 15.09.2023**	Check
(1) Bearbeite in deinem Berufswahlpass-Ordner im Register *Sek I – Meine Praxisphasen* die Seite 43 – Schritt 1. Lade dir mit dem QR-Code die TO-DO-Liste herunter und bearbeite sie, so dass das du feste Termine für deine Praktikumsplatzsuche festlegst. Hefte sie anschließend in deine Dokumentation des Praktikums ab.	☐
(2) Schaue dir deine bisherigen Erfahrungen zu Berufsfeldern und die Erkenntnisse aus der Potentialanalyse an. Führe zusätzlich Schritt 2 durch und sieh dir das Material „Mein berufliches Ich“ im Register *Toolbox* an. Nutze hier den QR-Code, um mehr über Berufsfelder zu erfahren. Hefte das Material anschließend in deine Dokumentation des Praktikums ab.	☐
(3) Informiere dich unter https://www.bwp-nrw.de/praktika/ über alles Wichtige rund um dein Praktikum. Schaue dir u.a. die Videos dort an.	☐
(4) Bearbeite Schritt 3 und 4 (Seite 44, 45 und 46) in deinem Berufswahlpass-Ordner. Hefte deine Bearbeitung anschließend in deine Dokumentation des Praktikums ab.	☐
(5) Konkrete Vorbereitung: Bearbeite dazu Schritt 6 (Seite 48) und die Checklisten der Seiten 49/50 (Nutze die QR-Codes dort). Schreibe **eine Bewerbung inkl. Lebenslauf.** Rufe vor dem Abschicken der Bewerbung im Betrieb / der Hochschule an bzw. gib die Bewerbungsunterlagen persönlich ab. Eine **persönliche Kontaktaufnahme** erhöht die Chance auf eine erfolgreiche Bewerbung enorm. Weitere Tipps findest du in der Zeitschrift „Zeig dich“, die du im Deutschunterricht erhalten hast und auf https://planet-beruf.de/schuelerinnen.	☐
(6) **Bewerbungs-/Vorstellungsgespräch**: Mache dir deine Erwartungen bewusst. Bearbeite dazu Seite 53. Sprich deine **Erwartungen** an das Praktikum bei deinem Vorstellungsgespräch an. Sollte der Betrieb ihnen nicht gerecht werden können (z.B. nicht ausreichend praktische Tätigkeiten), suche dir eine andere Praktikumsstelle. Hefte deine Bearbeitung anschließend in deine Dokumentation des Praktikums ab.	☐
(7) Am **07.09.2023** findet der **Markt der Möglichkeiten** in der Schule für die Jahrgangsstufe 9 statt. Hier kannst du gerne dazu kommen und dich direkt an Vertreter von Unternehmen (am besten mit einer vollständigen Bewerbung) wenden.	☐
(8) Solltest du die genannten Punkte alle bearbeitet haben und trotzdem entweder nicht wissen, in welchem Bereich du dein Praktikum machen möchtest oder keine geeignete Stelle finden, sprich uns (BIL, ERD, SCH) frühzeitig an. Schreibe dazu auf was du bisher unternommen hast, bei welchen Betrieben du dich beworben hast und bring deine Aufzeichnungen sowie deinen Berufswahlpass-Ordner mit.	

Deine Bearbeitung der oben genannten Seiten insb. die **Bewerbung,** der **Lebenslauf** und die Formulierung deiner **Erwartungen** gibst du VOR dem Praktikum bis spätestens zum 04.06.2024) bei deiner betreuenden Lehrkraft in einer Mappe ab.

Stadt Bochum

Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Anhang 2

Betriebspraktikum im Schuljahr 2023/2024
Zeitraum: 20.06. – 03.07.2024
Information für den Betrieb

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Der / Die Schüler/in der 10. Klasse, nimmt in der Zeit vom **20.06. – 03.07.2024** an einem Betriebspraktikum der Lessing-Schule teil. Das Betriebspraktikum ist eine Unterrichtsveranstaltung gem. dem Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 21.10.2010. Die Teilnahme unterliegt somit der gesetzlichen Unfallversicherung. Das Betriebspraktikum ist durch Beschluss der Schulkonferenz der Lessing-Schule genehmigt worden.
Bitte beachten Sie, dass die Schülerinnen und Schüler **keine Vergütung** erhalten.
Zu den Erfahrungen des Praktikums sollten auch das Bewerbungsverfahren sowie eine angemessene tägliche Arbeitszeit gehören. Bitte unterstützen Sie die Schülerinnen und Schüler darin, dies zu erleben, d.h. lehnen Sie Praktika ab, die aufgrund persönlicher Kontakte zu Stande kommen und ermöglichen Sie sinnvolle Tätigkeiten oder Beobachtungsaufgaben. Die Arbeitszeit sollte mindestens 6 und höchstens 8 ½ Stunden am Tag (1 Stunde Pause) betragen. Bitte beachten Sie dabei die Regelungen des Jugendschutzgesetzes.

Anregungen für Inhalte des Betriebspraktikums

- ✓ Betriebsrundgang, Besuch verschiedener Arbeitsplätze, Erläuterung der Tätigkeiten
- ✓ Gespräche mit Auszubildenden, Ausbildenden
- ✓ Vermittlung von Arbeitsabläufen und verschiedenen beruflichen Tätigkeiten eines Betriebes
- ✓ Information über weitere Praktika, Ausbildungsmöglichkeiten, Aufstiegsmöglichkeiten und Vermittlung von Gehaltsvorstellung sowie Arbeitszeiten
- ✓ Praktische Übungen und Arbeitsproben durchführen lassen
- ✓ Informationen über berufsspezifische Anforderungen geben
- ✓ Positive und negative Seiten des Berufs aufzeigen

Besprechen Sie bitte im Vorfeld und möglichst frühzeitig mit der Schülerin bzw. dem Schüler, welche Erfahrungen sie bzw. er in Ihrem Betrieb machen kann, so dass sie bzw. er eine realistische Vorstellung vom Praktikum erhält und dies mit seiner Erwartungshaltung vergleichen kann.

Klären Sie bitte zudem frühzeitig Fragen zur Sicherheit, der Arbeitskleidung und evtl. der Verpflegung. Sollte eine Unterweisung des Gesundheitsamtes im Umgang mit Lebensmitteln notwendig sein, teilen sie dies der Praktikantin bzw. dem Praktikanten mit und vermerken dies auf der beiliegenden Praktikumsbescheinigung.

Geben Sie bitte im Anschluss an das Praktikum den Schülerinnen und Schülern eine Rückmeldung, u.a. zu den möglicherweise festgestellten Stärken und der Eignung in diesem Berufsfeld, und erfragen auch den Eindruck der Schülerinnen und Schüler.

Zum Abschluss
Bitte füllen Sie die Teilnahmebescheinigung der Schülerinnen und Schüler aus.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung im Studien- und Berufswahlprozess der Schülerinnen und Schüler

Heike Biehl Meike Erdmann Till Schaefer

Stadt Bochum

Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Anhang 3

Bescheinigung des Betriebes

Bitte bescheinigen Sie der Schülerin / dem Schüler frühzeitig, dass sie / er ihr / sein Praktikum bei Ihnen absolvieren kann.

Name der Schülerin / des Schülers: _____

e – Mail – Adresse: _____

Die Schülerin/der Schüler wird in der Zeit vom **20.06. – 03.07.2024** in unserem Betrieb als Praktikant/in tätig sein.

Name des Betriebes: _____

Anschrift: _____

_____

Name des Ansprechpartners: _____

e-Mail: _____

Telefon: _____

- ☐ Die Schülerin / der Schüler kann in unserem Betrieb 6 bis 8 ½ Stunden täglich sinnvoll eingesetzt werden.
- ☐ Die Erwartungen und die möglichen Erfahrungen / Tätigkeiten sind abgesprochen worden.
- ☐ Eine Unterweisung des Gesundheitsamts im Umgang mit Lebensmitteln ist notwendig.
- ☐ Weitere Bemerkungen:_____

_____

_____

_____

Er / Sie wird hierbei voraussichtlich folgendes Berufsfeld / folgende Berufsfelder erkunden (bitte ankreuzen):
(Vorgaben des Ministeriums für Schule und Weiterbildung NRW)

- ☐ Bau
- ☐ Elektro
- ☐ Fahrzeuge
- ☐ Farbe / Raumgestaltung
- ☐ Gesundheit, Erziehung und Soziales
- ☐ Hauswirtschaft
- ☐ Holz
- ☐ Hotel und Gaststätten
- ☐ IT und Medien
- ☐ Kosmetik und Körperpflege
- ☐ Lager/Logistik
- ☐ Landwirtschaft und Ernährung
- ☐ Metall
- ☐ Naturwissenschaften
- ☐ Sanitär/Heizung/Klima
- ☐ Textil/Leder/Bekleidung
- ☐ Verkauf
- ☐ Wirtschaft und Verwaltung

Datum, Unterschrift: _____

Stadt Bochum

Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Anhang 4

Praktikumsbericht

Dokumentation der Vor- und Nachbereitung

Zur Dokumentation deiner Vor- und Nachbereitung des Praktikums nutzt zu im Wesentlichen deinen **Berufswahlpass-Ordner**.

Die **Vorbereitung** (siehe Checkliste „Vorgehen bei der Praktikumsplatzsuche") dokumentierst du durch deine Bearbeitung der entsprechenden Seiten in deinem Berufswahlpass-Ordner und der Blätter, die du dort per QR-Code findest.

Deine Bearbeitungen zur Vorbereitung (s.o.), deine Bewerbung, deinen Lebenslauf und deine **Formulierung der Erwartungen** gibst du in einem Clip-Schnellhefter **VOR** deinem Praktikum **(bis zum 04.06.2024)** bei **deiner betreuenden Lehrkraft ab**.

Zur **Nachbereitung und Reflexion** deines Praktikums bearbeitest du Schritt 4 und 5 auf Seite 55/56 sowie die Seiten 57/58 in deinem Berufswahlpass-Ordner. Die letzten beiden Seiten kannst du in EA oder wie dort angegebenen mit einer Partnerin/einem Partner bearbeiten.

Zusätzlich empfehlen wir dir auf Seite 56/57 die Schritte 1 bis 3 und die Seite 59 freiwillig zu bearbeiten.

In den folgenden Schuljahren wird auf die Dokumentation deiner Erfahrungen in deinem Berufswahlpass-Order in Workshops und Beratungsgesprächen zurückgegriffen.

Fragen? Sprich uns gerne frühzeitig an.

Heike Biehl Meike Erdmann Till Schaefer