Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Informationen zum Betriebspraktikum in der EF

Liebe Schülerinnen und Schüler,

das zweiwöchige Betriebspraktikum in der EF findet im Schuljahr 2022 / 23 im Zeitraum vom
23.01. – 03.02. 2022
statt.

Bitte kümmert euch frühzeitig im Vorfeld um einen Praktikumsplatz. Die **Bewerbungen** sollten noch **vor den Sommerferien** erfolgen. Spätestes Datum für die Bewerbung ist unmittelbar nach dem Markt der Möglichkeit Mitte September.
Im Anhang 1 werden wir euch einige **Tipps und Hinweise** zur Praktikumsplatzsuche geben, damit eure zweiwöchige Praktikumszeit zu einem Gewinn für eure Studien- und Berufswahlorientierung wird.
Bitte nutzt den beigefügten Vordruck (Anhang 2+3) um euch den Praktikumsplatz vom Betrieb bestätigen zulassen und gebt diese **Bescheinigung bis zum 18.11.2022** bei uns ab. Hierbei ist Anhang 2 als Information für den Betrieb gedacht und Anhang 3 vom Betrieb auszufüllen und bei uns abzugeben.

Beachtet bei der Praktikumsplatzsuche, dass **keinerlei persönlichen Kontakte** (auch nicht über Verwandte oder Bekannte) zum Praktikumsbetrieb bestehen, sodass ihr sowohl bei der Bewerbung als auch beim Praktikum selbst auf euch allein gestellt seid. Außerdem sollten die zwei Wochen sinnvoll genutzt werden, d.h. erkundigt euch in welchen Bereichen ihr Erfahrungen sammeln könnt. Beachtet außerdem, dass ihr dort **mindestens 6 bis maximal 8 ½ Stunden** (1 Stunden Mittagspause) sinnvoll eingesetzt werden könnt. Klärt dies bereits beim Bewerbungsgespräch ab (siehe Anhang 2+3). Dem Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung zufolge seid ihr nicht Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer des Praktikumsbetriebs und erhaltet **keine Vergütung**.
Sofern ihr eine **Unterweisung im Umgang mit Lebensmitteln vom Gesundheitsamt** benötigt, notiert dies euer Betrieb auf der Bescheinigung. Gebt unbedingt **eure E-Mail-Adresse** an, so dass wir euch einen gemeinsamen Termin beim Gesundheitsamt besorgen können.

Kurz vor dem Praktikum werdet ihr durch einen Aushang informiert, welcher Lehrer, bzw. welche Lehrerin, euch während des Praktikums betreut, d.h. euch mindestens einmal im Betrieb besucht, euch bei Fragen und Problemen berät um im Anschluss den Praktikumsbericht beurteilt. Nehmt vor dem Praktikum mit der jeweiligen Lehrkraft Kontakt auf.

Nach dem Praktikum erstellt ihr einen **Praktikumsbericht**. Die Anforderungen an diesen könnt ihr im Anhang 4 nachlesen. Eure betreuende Lehrkraft beurteilt diesen anhand des beiliegenden Bewertungsbogens (siehe Anhang 5).
Diesen **Bewertungsbogen** fügt ihr bitte als letzte Seite in euren Praktikumsbericht unausgefüllt ein.
Lasst euch am Ende des Praktikums die Teilnahme vom Betrieb bestätigen und eine kurze schriftliche Beurteilung eurer Praktikumstätigkeit geben (siehe BerufsWahlPass – Ordner Register 5 Blatt 4 von 5 + Rückseite; kopiere sie bevor du sie ausfüllen lässt.). Diese beiden Dokumente sind ebenfalls Bestandteile des Praktikumsberichts.
Der **Praktikumsbericht** wird spätestens drei Wochen nach Ende des Praktikums, am **24.02.2023**, bei den betreuenden Lehrkräften abgegeben. Die jeweilige Beurteilung wird auf dem Zeugnis der EF vermerkt.
Praktikumsbericht, Beurteilungsbogen und Beurteilung durch den Betrieb werden nach Rückgabe des Berichts in euren **BerufsWahlPass – Ordner** abgeheftet.

Bitte sprecht uns **frühzeitig** bei Fragen oder Schwierigkeiten an.

Wir wünschen euch eine spannende und erkenntnisreiche Praktikumszeit.

Heike Biehl Stefan Block Meike Erdmann Till Schaefer

Stadt Bochum

Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Anhang 1

Tipps und Hinweise zur Praktikumsplatzsuche

Welches Berufsfeld und wie finde ich einen geeigneten Betrieb?

	Check
(1) Welche Stärken sehe ich – sehen meine Eltern – derzeit bei mir (in und außerhalb der Schule)? In deinem **BerufsWahlPass – Ordner** findest du in **Register 3 Blätter 5, 6, 7 und 8 von 14** Bögen zur Selbst- und Fremdeinschätzung bzgl. deiner Kompetenzen. Fülle sie aus bzw. lass sie ausfüllen und schätze dich so ein. Falls du diese Blätter schon in Klasse 8 oder 9 ausgefüllt hast, überprüfe, ob die Einschätzungen noch stimmen.	☐
(2) Welche Berufsfelder (Ausbildung / Studium) / Berufe interessieren dich aktuell am meisten? Nutze u.a. die empfohlenen Internetseiten in deinem **BerufsWahlPass – Ordner**. Die wichtigsten: http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/ und https://planet-beruf.de/schuelerinnen	☐
(3) Welche Rückmeldung zu Berufsfeldern hast du nach der **Potenzialanalyse** erhalten?	☐
(4) Entscheide dich für **zwei Berufe/Berufsfelder**, die für dein Praktikum in Frage kommen. Erstelle jeweils einen Steckbrief mittels einer **Mindmap** (nutze die Infos auf den oben angegebenen Internetseiten).	☐
(5) Finde zu jedem der zwei Berufe zwei Betriebe oder Hochschulen in der Nähe und notiere die Kontaktdaten.	☐
(6) Schreibe **eine Bewerbung inkl. Lebenslauf** für diese Betriebe und schicke sie frühzeitig (**bis zu den Sommerferien**, spätestens bis Ende September) ab. Rufe vor dem Abschicken der Bewerbung auch im Betrieb / der Hochschule an bzw. gib die Bewerbungsunterlagen persönlich ab. Eine **persönliche Kontaktaufnahme** erhöht die Chance auf eine erfolgreiche Bewerbung enorm. Tipps findest du in der Zeitschrift „Zeig dich“, die du im Deutschunterricht erhalten hast oder auf https://planet-beruf.de/schuelerinnen.	☐ ☐
(7) Am **15.09.2022** findet der **Markt der Möglichkeiten** in der Schule für die Jahrgangsstufe 9 statt. Hier kannst du gerne dazu kommen und dich direkt an Vertreter von Unternehmen (am besten mit einer vollständigen Bewerbung) wenden.	
(8) Solltest du die genannten Punkte alle bearbeitet haben und trotzdem entweder nicht wissen, in welchem Bereich du dein Praktikum machen möchtest oder keine geeignete Stelle finden, sprich uns (BIL, BLO, ERD, SCH) bitte an. Schreibe dazu auf was du bisher unternommen hast und bring dies mit.	

Diese Checkliste sowie ausgefüllte **Kopien der Register 3 Blätter 5, 6, 7 und 8 von 14** (Punkte (1)**, die Mindmaps** zu den Berufen / Berufsfeldern (Punkt (4)) und die **Bewerbungen** sowie der **Lebenslauf** (Punkt (6)) sind **als Anlage** Bestandteile **deines Praktikumsberichts.**

Stadt Bochum

Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Anhang 2

Betriebspraktikum im Schuljahr 2022/2023
Zeitraum: 23.01. – 03.02.2023
Bescheinigung der Schule

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Der / Die Schüler/in der Einführungsphase, nimmt in der Zeit vom **23.01. – 03.02.2023** an einem Betriebspraktikum der Lessing-Schule teil. Das Betriebspraktikum ist eine Unterrichtsveranstaltung gem. dem Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 21.10.2010. Die Teilnahme unterliegt somit der gesetzlichen Unfallversicherung. Das Betriebspraktikum ist durch Beschluss der Schulkonferenz der Lessing-Schule genehmigt worden.
Bitte beachten Sie, dass die Schülerinnen und Schüler **keine Vergütung** erhalten.
Zu den Erfahrungen des Praktikums sollten auch das Bewerbungsverfahren sowie eine angemessene tägliche Arbeitszeit gehören. Bitte unterstützen Sie die Schülerinnen und Schüler darin dies zu erleben, d.h. lehnen Sie Praktika ab, die aufgrund persönlicher Kontakte zu Stande kommen und ermöglichen Sie sinnvolle Tätigkeiten oder Beobachtungsaufgaben. Die Arbeitszeit sollte mindestens 6 und höchstens 8 ½ Stunden am Tag (1 Stunde Pause) betragen. Bitte beachten Sie dabei die Regelungen des Jugendschutzgesetzes.

Anregungen für Inhalte des Betriebspraktikums

- ✓ Betriebsrundgang, Besuch verschiedener Arbeitsplätze, Erläuterung der Tätigkeiten
- ✓ Gespräche mit Auszubildenden, Ausbildenden
- ✓ Vermittlung von Arbeitsabläufen und verschiedenen beruflichen Tätigkeiten eines Betriebes
- ✓ Information über weitere Praktika, Ausbildungsmöglichkeiten, Aufstiegsmöglichkeiten und Vermittlung von Gehaltsvorstellung sowie Arbeitszeiten
- ✓ Praktikische Übungen und Arbeitsproben durchführen lassen
- ✓ Informationen über berufsspezifische Anforderungen geben
- ✓ Positive und negative Seiten des Berufs aufzeigen

Besprechen Sie bitte im Vorfeld und möglichst frühzeitig mit der Schülerin bzw. dem Schüler, welche Erfahrungen sie bzw. er in Ihrem Betrieb machen kann, so dass sie bzw. er eine realistische Vorstellung vom Praktikum erhält und dies mit seiner Erwartungshaltung vergleichen kann.

Klären Sie bitte zudem frühzeitig Fragen zur Sicherheit, der Arbeitskleidung und evtl. der Verpflegung. Sollte eine Unterweisung des Gesundheitsamtes im Umgang mit Lebensmitteln notwendig sein, teilen sie dies der Praktikantin bzw. dem Praktikanten mit und vermerken dies auf der beiliegenden Praktikumsbescheinigung.

Geben Sie bitte im Anschluss an das Praktikum den Schülerinnen und Schülern eine Rückmeldung, u.a. zu den möglicherweise festgestellten Stärken und der Eignung in diesem Berufsfeld, und erfragen auch den Eindruck der Schülerinnen und Schüler.

Zum Abschluss
Bitte füllen Sie die Teilnahmebescheinigung der Schülerinnen und Schüler aus.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung im Studien- und Berufswahlprozess der Schülerinnen und Schüler

Heike Biehl Stefan Block Meike Erdmann Till Schaefer

Stadt Bochum

Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Anhang 3

Bescheinigung des Betriebes

Bitte bescheinigen Sie der Schülerin / dem Schüler frühzeitig, dass sie / er ihr / sein Praktikum bei Ihnen absolvieren kann.

Name der Schülerin / des Schülers: _____

e – Mail – Adresse: _____

Die Schülerin/der Schüler wird in der Zeit vom **23.01. – 03.02.2023** in unserem Betrieb als Praktikant/in tätig sein.

Name des Betriebes: _____

Anschrift: _____

_____

Name des Ansprechpartners: _____

e-Mail: _____

Telefon: _____

- ☐ Die Schülerin / der Schüler kann in unserem Betrieb 6 bis 8 ½ Stunden täglich sinnvoll eingesetzt werden.
- ☐ Die Erwartungen und die möglichen Erfahrungen / Tätigkeiten sind abgesprochen worden.
- ☐ Eine Unterweisung des Gesundheitsamts im Umgang mit Lebensmitteln ist notwendig.
- ☐ Weitere Bemerkungen:_____

_____

_____

_____

Er / Sie wird hierbei voraussichtlich folgendes Berufsfeld / folgende Berufsfelder erkunden (bitte ankreuzen):
(Vorgaben des Ministeriums für Schule und Weiterbildung NRW)

- ☐ Bau
- ☐ Elektro
- ☐ Fahrzeuge
- ☐ Farbe / Raumgestaltung
- ☐ Gesundheit, Erziehung und Soziales
- ☐ Hauswirtschaft
- ☐ Holz
- ☐ Hotel und Gaststätten
- ☐ IT und Medien
- ☐ Kosmetik und Körperpflege
- ☐ Lager/Logistik
- ☐ Landwirtschaft und Ernährung
- ☐ Metall
- ☐ Naturwissenschaften
- ☐ Sanitär/Heizung/Klima
- ☐ Textil/Leder/Bekleidung
- ☐ Verkauf
- ☐ Wirtschaft und Verwaltung

Datum, Unterschrift: _____

Stadt Bochum

Lessing-Schule
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II
Lessing-Schule • Ottilienstr. 12 • 44892 Bochum • Tel.: 0234 6872610 • Fax: 0234 6872611

Anhang 4

Anforderungen an den Praktikumsbericht

1. Formale Anforderungen

- Der Praktikumsbericht umfasst ca. 6 DinA4 Seiten und sollte 8 DinA4 Seiten nicht überschreiten. Das Inhaltsverzeichnis gehört zum Umfang des Berichts.
- Die Seiten werden nur einseitig beschriftet.
- Der Text wird mit 1,5-fachem Zeilenabstand formatiert.
- Der Text hat rechts einen Korrekturrand von ca. 5 cm, alle anderen Ränder sind ca. 2 cm breit.
- Es wird ein Standard-Zeichensatz (Times New Roman, Arial) in der Größe 12pt benutzt.
- Die Überschriften werden fett gedruckt, nummeriert und linksbündig angeordnet.
- Der Text wird im Blocksatz formatiert.
- Die Seiten werden durchnummeriert, die Seitenzählung beginnt mit dem Inhaltsverzeichnis.
- Das Titelblatt und der Anhang gehören nicht zum Textumfang des Praktikumsberichtes.
- Der Bericht wird ungelocht und ungeheftet in einem Clip-Schnellhefter abgeheftet.

2. Inhaltliche Anforderungen

- **Deckblatt**: Name der Schule, Name des Schülers / der Schülerin, Name des Betriebs, Zeitraum des Praktikums
- **Inhaltsverzeichnis** (mit Seitenangaben)
- **1. Kapitel:** Dokumentation der Stellensuche sowie des Bewerbungsverfahrens (Verweise hierbei auf die im Anhang zu findenden Register des BerufsWahlPass-Ordners, der Mindmaps und den Bewerbungsunterlagen; siehe Checkliste)
- **2. Kapitel:** Begründung der Auswahl des Praktikumsplatzes / Erwartungen an den Praktikumsplatz
- **3. Kapitel:** Vorstellung des Betriebes: Tätigkeiten, Größe, Ausbildungsmöglichkeiten, Aufstiegsmöglichkeiten, Anforderungen an einen Auszubildenden, Darstellung des Aufbaus des Betriebs
- **4. Kapitel:** Tabellarischer Wochenplan: Stichpunktartige Darstellung der zu erledigenden Aktivitäten
- **5. Kapitel:** Detaillierter Tagesbericht <u>oder</u> Wahlthema
  (Mögliche Wahlthemen: z.B. Aufgaben des Betriebsrates, Herstellung eines Produktes, Beschreibung eines Spiels im Kindergarten, Schulalltag und Arbeitsalltag im Vergleich)
- **6. Kapitel:** Auswertung des Praktikums:
  Erfüllung der Erwartungen, Informationen, neue Kenntnisse und Fähigkeiten, Wert des Praktikums, Einfluss auf Berufswunsch, Umstellung Schule / Praktikum
- **Anhang:**
  1. Register 3 Blätter 5, 6, 7 und 8 von 14 Bögen zur Selbst- und Fremdeinschätzung bzgl. deiner Kompetenzen Praktikumsbeurteilung des Betriebes
  2. Mindmaps zu zwei verschiedenen Berufen / Berufsfeldern (vgl. Checkliste)
  3. Mindestens eine Bewerbung und Lebenslauf (vgl. Checkliste)
  4. Beurteilung des Praktikumsbetriebes (<u>Register 5 Blatt 4 von 5 + Rückseite</u>)
  5. Bewertungsbogen zum Praktikumsbericht (siehe Anhang)

3. Kriterien zur Bewertung des Praktikumsberichtes

- Beachtung der inhaltlichen Vorgaben
- Äußere Form
- Sprachliche Gestaltung
- Ausführlichkeit
- vgl. auch Bewertungsbogen

Bei Fragen bitte mit der betreuenden Lehrkraft klären!

Stadt Bochum